# Bestilling av utstyr

For bestilling av utstyr, enten det er for eksisterende eller nyansatt, skal gjøres ved å gå inn i Proceedo, og bruke lenken som tar deg videre til Foxway. For bestilling av utstyr, enten det er for eksisterende eller nyansatt, skal gjøres ved å gå inn i Proceedo, og bruke lenken som tar deg videre til Foxway.

De artiklene som ligger i Foxway er de artiklene du kan velge mellom. For å se disse må du logge inn i Foxway da disse endres litt fra tid til annen.   
Du og ansatte kan bli enige om hvilken av de forskjellige pc’ene dere skal velge. Er det behov for utstyr som ikke finnes her, skal det diskuteres med områdedirektør i forkant, eventuelt People & Culture hvis det handler om utstyr i forbindelse med tilrettelegging.   
De artiklene som ligger i Foxway er de artiklene du kan velge mellom. For å se disse må du logge inn i Foxway da disse endres litt fra tid til annen.   
Du og ansatte kan bli enige om hvilken av de forskjellige pc’ene dere skal velge. Er det behov for utstyr som ikke finnes her, skal det diskuteres med områdedirektør i forkant, eventuelt People & Culture hvis det handler om utstyr i forbindelse med tilrettelegging.

Ansatt skal selv også kunne bestille utstyr, men dette skal være avtalt med leder i forkant. Bestillingen vil da sendes til godkjenning til deg som leder og deretter, avhengig av beløp, sendes til godkjenning til områdedirektør. Ansatt skal selv også kunne bestille utstyr, men dette skal være avtalt med leder i forkant. Bestillingen vil da sendes til godkjenning til deg som leder og deretter, avhengig av beløp, sendes til godkjenning til områdedirektør.

Har du utfordringer med utstyr kan du kontakte Pål Vatneødegård for å høre om hvordan dere går frem for å få utstyret reparert. Har du utfordringer med utstyr kan du kontakte Pål Vatneødegård for å høre om hvordan dere går frem for å få utstyret reparert.

Merk: Beløp for bestilling av utstyr går på teamets budsjett. Merk: Beløp for bestilling av utstyr går på teamets budsjett.

Merk: Hvis du skal bestille utstyr til eksisterende ansatte, bør nåværende utstyr være i en stand som tilsier at det må bestilles nytt fremfor å reparere. Merk: Hvis du skal bestille utstyr til eksisterende ansatte, bør nåværende utstyr være i en stand som tilsier at det må bestilles nytt fremfor å reparere.

Gjelder utfordringene software kan dere kontakte OneSupport for bistand. Gjelder utfordringene software kan dere kontakte OneSupport for bistand.

Tags: "bestilling", "utstyr"